

**※申込前に必ずご確認ください**

この度は弊社管理物件にお申込いただきまして誠にありがとうございます。

〔申込み条件〕

- 必ず保証会社を利用させていただきます（保証会社はこちらから指定させていただきます）
  - 代表の方もしくは入居者に連帯保証人となっていただきます。
  - 契約は原則弊社にて行います。（郵送契約ご希望の方はご相談ください。） 広告料が付いている物件に関しては客付け業者様に契約をお願いしております。  
（定休日：毎週火曜日・水曜日 営業時間 10時～19時）  
定休日・営業時間外の契約の受付はしておりません。
- ※ 上場会社もしくは資本金1億円以上の会社は保証会社不要です。（それに満たない会社は保証会社をご利用いただきます。） 郵送契約が可能です。但し、必ず入居者ご本人に鍵を取りにご来店いただきます。

〔審査時必要書類〕

- 入居者様の身分証明書・・・運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか1点  
（健康保険証は記号・番号・保険者番号部分を消してFAXしてください。）
- 代表者様の身分証明書・・・運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか1点  
（健康保険証は記号・番号・保険者番号部分を消してFAXしてください。）
- 会社謄本 OR 会社概要・・・法人契約の場合どちらか1点提出が必要です。提出書類はこちらで指定させていただきます。

1. 弊社の入居申込書にご記入下さい。

必要事項を全てご記入下さい。申込書右側は連帯保証人に○をし、代表の方もしくは入居者様の情報を記入してください。

※上場会社もしくは資本金1億円以上の会社で連帯保証人を付けない場合でも、申込書の右側に入居される方の詳細をご記入ください。（連帯保証人を二重線で消して、緊急連絡先として頂いて構いません。）

申込書右側下部にある申込人サインをお忘れなようご署名ください。（@の箇所には必ずご捺印か、ご印鑑をお持ちでない方はサインを記入してください）

2. 保証会社の利用が入居条件となります。

（審査状況によって保証会社に変更になる場合がございます。）

※代表者の方に連帯保証人になって頂きます。

① 株式会社 エポスカード

保証料は初回保証料が賃料・共益費・駐車場等総賃料の 50%、月額賃料等の 1.5%（引き落とし手数料含む）を月額保証料としてお支払いいただきます。

※ 右側の欄には代表者の詳細をご記入ください。

② 全保連保証 株式会社

保証料は初回保証料が賃料・共益費・駐車場等総賃料の 60%、その後1年毎に 18,000円を更新料としてお支払いいただきます。

※右側の欄には代表者の詳細をご記入ください。

※引き落とし手数料として 600円+消費税がかかります。

③ 日本セーフティ 株式会社

保証料は初回保証料が賃料・共益費・駐車場等総賃料の 60%（最低保証料：24,000円）その後1年毎に 12,000円を更新料としてお支払いいただきます。

※右側の欄には代表者の詳細をご記入ください。

※引き落とし手数料として 400円+消費税がかかります。

3. ご記入が済みましたら弊社入居申込書、審査時必要書類をFAXしてください。なお、審査に必要な書類が全て整い、審査を通過するまで物件を止めることはできませんので、予めご了承ください。

尚、申込後の審査結果の内容については、一切お答えいたしませんので、お申込者にも予めご説明ください。

ご不明な場合は弊社までご連絡願います。

どうぞ宜しくお願いいたします。

株式会社 リースティ

TEL：045-849-6601

FAX：045-849-6605

<保証付入居申込書>

入居申込書【法人用】



入居希望日 月 日 ・ 契約希望日 月 日

物件名称	号室	礼金	ヶ月	敷金	ヶ月
賃料	円	共益費・管理費・その他	円	駐車場	円
物件住所					
転居理由				車種・色	
フリガナ			フリガナ		
社名			代表者		
フリガナ			電話		
所在地	〒	FAX			
		メール			
担当者名	部署	直通電話			

会社業種(内容)					
従業員	人				
資本金	万円	設立			
取引銀行	主要取引先				
前年の課税所得申告額	ホームページ		http://		

入居者全員ご記入ください。

氏名(フリガナ)	続柄	生年月日	連絡先	年収
1	S・H	年 月 日		
2	S・H	年 月 日		
3	S・H	年 月 日		
4	S・H	年 月 日		
5	S・H	年 月 日		

駐輪 無 有 ( ) 台

株式会社 リースティ 御中  
 私は、右記申込規定を読み、了承した上で本書記入の賃貸用物件を申込します。また、当該物件の都道府県が施行する、暴力団排除条例規定の暴力団関係者では無い事を誓約します。申込書記載内容・上記誓約に虚偽・相違があった場合、契約は直ちに解約となり一切の金銭が返金されないことを承諾します。  
 年 月 日

申込人 印

仲介会社	住所	横浜市港南区日野8-8-11		
	会社名	株式会社 リースティ		
	担当者名			
	電話番号	045-849-6601		
	FAX番号	045-849-6605		

※下記申込人欄に捺印なき場合、上記仲介会社が本申込に関する一切の責任を負うものとします。

連帯保証人・緊急連絡先

申込人との関係				
フリガナ		性別	配偶者	生年月日/年齢
氏名		男・女	有・無	S・H 年 月 日 / 歳
フリガナ		電話		
現住所	〒	携帯		
		メール		
勤務先	フリガナ	部署		
	商号	電話		
所在地				
勤続年数	年 ヶ月	年収	万円	

<申込規定>  
 1. 契約締結時に保証会社にご加入頂きます。審査内容によっては保証会社の利用と共に、連帯保証人を立てていただく場合がございます。  
 2. 契約締結時に、不動産会社指定の借家人賠償責任保障付き火災保険に加入していただきます。  
 3. 契約締結時まで、不動産会社指定の各種証明書類をご提出いただきます。申込後検討の結果、賃貸借契約をお引き受けできない場合はこれらの書類はご返却いたしません。  
 4. 賃貸借契約の締結にあたり、契約金は、原則として事前に弊社指定の銀行に全額お振込みいただきます。  
 5. 個人情報の取扱について  
 ①ご提供いただいた個人情報は以下の目的のみに使用致します。  
 A.お申し込んだ物件に関する契約手続きの遂行 B.不動産関連の各種情報及びサービスの提供  
 ②必要な個人情報をご提供いただけなかった場合は、契約を締結することができません。  
 ③不動産管理に関する各種ご案内の送付、不動産関連の各種情報及びサービスの提供を行う為に、お客様の個人情報を(株)三春情報センターに提供致します。  
 ④業務遂行の為、個人情報の取扱を他社に委託します。その際、当社は委託先との間で個人情報の取扱に関する契約を結び、適切な監督を行います。  
 ⑤開示・訂正・削除請求等について  
 A.情報主体(お客様)は個人情報の開示を求める権利及び開示の結果、当該情報が誤っている場合には訂正又は削除を要求する権利があります。その権利を行使するに当たっては下記に郵便をもって、本人を確認できる書面のコピーを添付し、本人より申請して下さい。上記の件について郵便による書面以外は受付できませんので予めご了承下さい。  
 B.上記の開示請求について、申請書をFAXまたはE-MAILにてお送り致します。  
 [開示・訂正・削除請求及び苦情等に関する連絡先] 株式会社リースティ 個人情報保護活動推進係  
 〒234-0051 横浜市港南区日野8-8-11 TEL:045-849-6601 FAX:045-849-6605 MAIL:info@leasty.com  
 6. 審査通過後に鍵の交換を行いません。交換後お客様の都合によりキャンセルがあった場合、鍵交換の実費を請求させていただきます。  
 7. 当社では審査のお断わりに関する理由は一切開示しておりません。  
 8. ご契約時には弊社又は仲介業者へ仲介手数料(賃料の1ヶ月分相当額別途消費税)をお支払い頂きます。  
 9. コンシェルジュサービス、ケーブルテレビ契約をする場合、お客様の個人情報を各社へ提供致します。

**202008**  
法人・月次払

保証人おまかせプラン  
**ROOM iD** 契約申込書

(家賃立替払委託契約兼保証委託契約申込書)

管理会社記入欄	提携先 管理会社	支店 営業所名	担当者
	契約予定日 月 日	賃料等合計額/月 (消費税込)	円 前家賃 月分まで受領予定

<お申込みにあたって>

- ・本書並びに別紙「入居申込書」の内容をもとに当社が審査を行い、その結果立替払いをお断りする場合もございます。
- ・本書または契約の事実に関する情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)が与信判断および与信後の管理のため、当社が利用することに同意します。
- ・本書並びに別紙「入居申込書」に事実と異なるあるいは虚偽の記載があった場合、申込みは無効となり、また契約を解除されても何らの異議を申立てません。
- ・**法人の代表者を緊急連絡先としての契約となります。**
- ・本書および別紙「入居申込書」に記載された情報その他申込者または契約者が当社に届け出た情報(法人代表者・緊急連絡先に関する情報を含みます)、ならびに法人代表者が当社のクレジットカード会員である場合には法人代表者のクレジットカード会員としての登録情報、取引情報等を、当社が、本申込に係る承認審査(承認後の再審査を含みます)および契約・与信管理のために利用することを承諾し、また、当該利用について法人代表者の承諾を得ていることを確認します。
- ・緊急連絡先として記載をいただいた法人代表者のご連絡先には、法人ご担当者との連絡が取れない場合、お約束のお支払期限が守られない場合等を含め、法人代表者としてのお立場に基づき、当社から直接ご連絡させていただくことがあります。

申込者記入欄	※ 別紙「入居申込書」記載内容に相違のないことを確認し、上記の内容を確認・同意のうえ、ROOM iD契約を申込みます。	
	フリガナ	
	法人名	

当社から申込確認等のためお電話をする場合があります。(0120からのフリーダイヤルで発信します)エポスカードからの郵送物の宛名は法人名です。(個人名での郵送はいたしません)

管理会社確認欄	■ 審査時必要書類の確認 (FAX送信前にレ点チェックをお願いします)		
	<input type="checkbox"/> 入居申込書 (緊急連絡先に法人代表者の情報を記入) <input type="checkbox"/> 法人代表者の本人確認書類 (生年月日が確認できる書類) <input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3ヵ月以内に発行したもの) ※ 上記書類が全て揃ってからの審査となりますので、ご協力お願いいたします。		
	■ お申込みの商品種別に○印をつけてください。		

商品種別	居住用		事業用
月次払い	B(ベーシック) 【404】	S(スイッチ) 【407】	B(ベーシック) 【411】

↓ FAX読取用のQRコードです      ▽メモ・通信欄



