

※申込前に必ずご確認ください

この度は弊社管理物件にお申込いただきまして誠にありがとうございます。

〔申込み条件〕

● 上場会社もしくは資本金1億円以上の会社は保証会社不要です。(それに満たない会社は保証会社をご利用いただきます。併せて、JIDを利用の場合は会社代表者様が連帯保証人となっていただきます。)

● 郵送契約が可能です。契約は原則弊社にて行います。郵送希望の方はご相談ください。

(定休日：毎週火曜日・水曜日 営業時間 10時～19時)

営業日・営業時間外の契約の受付はしておりません。

〔審査時必要書類〕

● 利用者様身分証明書…運転免許証が必要です。運転免許をお持ちでない方は、
パスポート、健康保険証のいずれか1点

(運転免許証は本籍部分を消してFAXしてください。)

● 会社謄本…必ず提出が必要です。提出が不可の場合は会社概要。

1. 弊社の入居申込書にご記入下さい。

必要事項を全てご記入下さい。

申込書右側下部にある申込人サインをお忘れないうちにご署名ください。(◎の箇所に必ずご捺印か、ご印鑑をお持ちでない方はサインを記入してください)

上場会社もしくは資本金1億円以上の会社で連帯保証人を付さない場合でも、申込書右側に利用される方の詳細をご記入下さい。(連帯保証人を二重線で消して、使用者としていただいで構いません。)

2. 保証会社の保証申込書にご記入ください。非上場会社もしくは資本金1億円以下の場合保証会社の利用が条件となります。

保証会社はこちらから指定させていただきます。また、保証会社の利用と共に、会社代表者様が連帯保証人となります。

①日本賃貸保証 JIDトリオN50

保証料は初回保証料が賃料・共益費・駐車場等合計金額の100% (税込)その後2年毎に総賃料合計の40%を更新料としてお支払いいただきます。

なお、会社代表者の方は必ず連帯保証人となって頂きます。

②全保連保証

保証料は初回保証料が賃料・共益費・駐車場等合計金額の80% (税込)をお支払いいただきます。

3. ご記入が済みましたら弊社入居申込書、保証会社利用申込書、審査時必要書類をFAXしてください。なお、審査に必要な書類が全て整い、審査を通過するまで物件を止めることはできませんので、予めご了承ください。

尚、申込後の審査結果の内容については、一切お答えいたしませんので、お申込者にも予めご説明ください。

ご不明な場合は弊社までご連絡願います。

どうぞ宜しくお願いいたします。

株式会社 リースティ

TEL: 045-849-6601 FAX: 045-849-6605

<保証付入居申込書>

入居申込書【駐車場法人用】 Leasty mic

入居希望日 月 日 ・ 契約希望日 月 日

物件名称, 号室, 礼金, 敷金, 物件住所, 転居理由, フリガナ, 社名, 代表者, フリガナ, 所在地, 担当名, 部署, 直通電話

会社概要, 業種(内容), 従業員, 資本金, 取引銀行, 主要取引先, 前年の課税所得申告額, ホームページ

使用者全員ご記入ください。

Table with 6 columns: 氏名(フリガナ), 続柄, 生年月日, 会社名・学校名, 年収, 携帯電話

株式会社 リースティ&ミックサポート 御中:後記申込規定を読み、了承した上で本書記入の賃貸用物件の申込を致します。

下記に必ず申込者の記名・捺印をお願いします。また、上記に仲介業者様の記名・捺印をお願いします。

申込人 印

仲介会社, 住所, 法人名, 担当者名, 電話番号, FAX番号, 管理会社, 住所, 法人名, 電話番号, FAX番号

※下記申込人欄に捺印なき場合、上記仲介会社が本申込に関する一切の責任を負うものとします。

連帯保証人・緊急連絡先 原則として入居者をご記入ください。

申込人との関係, フリガナ, 氏名, 性別, 配偶者, 生年月日/年齢, 現住所, 勤務先, 勤続年数

<申込規定>

- 1. 契約締結時にオリコカード保証または全保連保証(保証人代行システム)にご加入頂きます。
2. 契約締結時に、不動産会社指定の借家人賠償責任保障付き火災保険(共済会)に加入していただきます。
3. 契約締結時までに、不動産会社指定の各種証明書類をご提出いただきます。
4. 賃貸借契約の締結にあたり、契約金は、原則として事前に弊社指定の銀行に全額お振込みいただきます。
5. 個人情報の取扱について
①ご提供いただいた個人情報は以下の目的のみに使用致します。
A.お申し込んだ物件に関する契約手続きの遂行 B.不動産関連の各種情報及びサービスの提供
②必要な個人情報をご提供いただけなかった場合は、契約を締結することができません。
③不動産管理に関する各種ご案内の送付、不動産関連の各種情報及びサービスの提供を行う為、お客様の個人情報を株式会社三春情報センターに提供致します。
④業務遂行の為、個人情報の取扱を他社に委託します。その際、当社は委託先との間で個人情報の取扱に関する契約を結び、適切な監督を行います。
⑤開示・訂正・削除請求等について
A.情報主体(お客様)は個人情報の開示を求める権利及び開示の結果、当該情報が誤っている場合には訂正又は削除を要求する権利があります。その権利を行使するに当たっては下記に郵便をもって、本人を確認できる書面のコピーを添付し、本人より申請して下さい。上記の件について郵便による書面以外は受付できませんので予めご了承下さい。
B.上記の開示請求について、申請書をFAXまたはE-MAILにてお送り致します。
【開示・訂正・削除請求及び苦情等に関する連絡先】 株式会社リースティ&ミックサポート 個人情報保護活動推進係
〒234-0051 横浜市港南区日野8-8-11 TEL:045-849-6601 FAX:045-849-6605 MAIL:info@leasty.com
6. 審査通過後に鍵の交換を行いません。交換後お客様の都合によりキャンセルがあった場合、鍵交換の実費を請求させていただきます。
7. 当社では審査のお断わりに関する理由は一切開示しておりません。