

**駐車場用**

お申込について

**※申込前に必ずご確認ください**

この度は弊社管理物件にお申込いただきまして誠にありがとうございます。

〔申込み条件〕

- 必ず保証会社を利用させていただきます（保証会社はこちらから指定させていただきます）
- 申込者は現在定職に就いている方でお願いします（学生さんを除く）
- 契約は郵送にて行うことも可能です。ご相談下さい。  
(定休日：毎週火曜日・水曜日 営業時間 10時～19時)  
定休日・営業時間外の契約の受付はしておりません。
- ※ 法人契約の場合・・・上場会社もしくは資本金1億円以上の会社は保証会社不要です。（それに満たない会社は保証会社をご利用いただきます。）郵送契約が可能です。

〔審査時必要書類〕

- 身分証明書・・・必ず運転免許証が必要です。  
(運転免許証は本籍部分を消して両面FAXしてください。)
- 会社謄本 OR 会社概要・・・法人契約の場合どちらか1点提出が必要です。提出書類はこちらで指定させていただきます。
- ※ 収入証明・・・源泉徴収票、課税証明書、確定申告書等のいずれか1点  
(審査の過程で必要があれば書類の提出をお願いする事がございます。)
- ※ 最近転職された方・・・在籍証明、見込み年収書が必要です。
- ※ これから就職・転職をされる場合・・・内定通知書・収入見込証明書が必要です。

1. 弊社の入居申込書にご記入下さい。  
必要事項を全てご記入下さい。申込書右側は緊急連絡先に○をし、一緒に居住されない親族の方を記入してください。  
申込書右側下部にある申込人サインをお忘れなようご署名ください。(◎の箇所に必ずご捺印か、ご印鑑をお持ちでない方はサインを記入してください)

※ 未成年者の場合はご本人に契約者になっていただき、親御さんに連帯保証人になっていただきます。入居者ご本人の内容をお申込人欄にご記入いただき、親御さんを連帯保証人としてご記入下さい。

※ 法人の場合は法人用申込書にご記入下さい。上場会社もしくは資本金1億円以上の会社で連帯保証人を付さない場合でも、申込書右側に使用される方の詳細をご記入下さい。(連帯保証人を二重線で消して、使用者としていただいで構いません。)

※ 入居理由が転職、転勤の方は今までの勤務先とこれからの勤務先両方の住所、電話番号が分かるよう、余白部分を使って構いませんのでご記入お願いします。

2. 保証会社の保証申込書にご記入ください。保証会社の利用が条件となります（保証会社はこちらから指定させていただきます。審査内容によっては、途中で保証会社が切り替わる場合がございます。また、保証会社の利用と共に、連帯保証人を立てていただく場合がございます。）

①オリコ保証

保証料は、毎月お家賃総額の1.2% (税込：引落し手数料含む)です。毎月賃料にプラスしてお支払いいただきます。

※ 緊急連絡先は一緒に居住しない親族の方をご記入下さい。

②日本貸借保証 J I D トリオN50 (法人契約の場合は必ず、こちらとなります。)

保証料は初回保証料が駐車料額の100% (税込)その後1年毎に総賃料合計の2.0% (下限4,000円)を更新料としてお支払いいただきます。

※ 緊急連絡先は一緒に居住しない親族の方をご記入下さい。

※ 引き落とし手数料として400円+消費税がかかります。

3. ご記入が済みましたら弊社入居申込書、保証会社利用申込書、審査時必要書類をFAXしてください。なお、審査に必要な書類が全て整い、審査を通過するまで物件を止めることはできませんので、予めご了承ください。

尚、申込後の審査結果の内容については、一切お答えいたしませんので、お申込者にも予めご説明ください。

ご不明な場合は弊社までご連絡願います。

どうぞ宜しくお願いいたします。

株式会社 リースティ  
TEL：045-849-6601  
FAX：045-849-6605

<保証付 入居申込書>

入居申込書【個人用】 Leasty mic

|               |   |         |              |
|---------------|---|---------|--------------|
| 入居希望日         | 9月10日   | ご契約希望日  | 8月31日        |
| 物件名称          | ミナルアート野比  | 号室      | 201          |
| 賃料            | 75,000円   | 共益費・管理費 | 3,000円       |
| 物件住所          | 横浜市港南区港南台××-〇〇-△△   |         |              |
| 駐車場賃料         | 15,000円   | 礼金      | 1ヶ月          |
| 転居理由          | 結婚のため<br>(具体的に記入)   |         |              |
| フリガナ          | ミナル タロウ   | 性別      | 男            |
| 氏名            | 三春 太郎   |         |              |
| フリガナ          | ヨコハマシウナンヒノ  | 電話      | 045-849-XXXX |
| 現住所           | 〒234-0051 横浜市港南区日野8-8-11  |         |              |
| 現居住形態         | <input checked="" type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 親元 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> その他 |         |              |
| 居住年数          | 3年6ヶ月   | 管理会社名   | 〇〇不動産        |
| 勤務先           | 株式会社 三春情報センター 港南台駅前店  |         |              |
| 所在地           | 横浜市港南区港南台4-17-1   |         |              |
| 資本金           | 15,380万円  | 設立      | 1977年2月      |
| 担当業務          | 営業  | 役職      |              |
| 勤務先からの賃料負担の有無 | 有・(無) ←〇して下さい。負担額( )  |         |              |

職業経歴 現勤続年数が3年未満の場合は、下記事項をご記入ください。

| 勤続期間              | 勤務先名称/住所 | 職務内容 |
|-------------------|----------|------|
| 2002年4月から 1.5年間勤務 | ××住宅販売   | 不動産業 |
| 年 月 から 年間勤務       |          |      |

← ここでも3年未満であれば次の段に必ず記載してください。

入居者 入居人数が5人以下の場合、全員ご記入ください。

| 氏名(フリガナ) | 続柄  | 生年月日         | 会社名・学校名   | 年収  | 携帯電話          |
|----------|-----|--------------|-----------|-----|---------------|
| 1 三春 太郎  | 本人  | 西暦 1984年1月1日 | ㈱三春情報センター | 450 | 090-9999-〇〇〇〇 |
| 2 MIC 花子 | 婚約者 | 西暦 1981年7月1日 | 〇〇商事(株)   | 300 | 090-9999-△△△△ |
| 3        |     | 西暦 年 月 日     |           |     |               |
| 4        |     | 西暦 年 月 日     |           |     |               |
| 5        |     | 西暦 年 月 日     |           |     |               |

|       |                |                          |                   |
|-------|----------------|--------------------------|-------------------|
| 住所    | 横浜市栄区上郷町66     | 住所                       | 横浜市港南区日野8-8-11    |
| 法人名   | (株)三春情報センター本郷台 | 法人名                      | 株式会社リースティ&ミックサポート |
| 担当者名  | 三春 花子          | 電話番号                     | 045-849-6601      |
| 電話番号  | 045-893-7236   | FAX番号                    | 045-849-6605      |
| FAX番号 | 045-893-7259   | 捺印が無いとお申込をお受けすることが出来ません。 |                   |

※下記申込人欄に捺印なき場合、上記仲介会社が本申込に関する一切の責任を負うものとします。

緊急連絡先・連帯保証人(どちらか〇をして下さい) 原則として近郊のご住所の方をお願いしております。

|                 |                                  |                |                 |                      |      |
|-----------------|----------------------------------|----------------|-----------------|----------------------|------|
| 申込人との関係         | 婚約者                              |                |                 |                      |      |
| フリガナ            | ミック ハナコ                          | 性別             | 女               | 配偶者                  | 有(無) |
| 氏名              | MIC 花子                           | 生年月日/年齢        | 西暦1985年7月1日/27歳 |                      |      |
| フリガナ            | ヨコハマシウナンヒノ                       | 電話             | 090-9999-△△△△   |                      |      |
| 現住所             | 〒232-0066 横浜市南区六ツ川1-39-9 三春ビル301 |                | 携帯              | 090-9999-△△△△        |      |
| 勤務先             | フリガナ                             | 〇〇ショウジ カフシカイシャ | 部署              | leasty〇〇@yahoo.co.jp |      |
| 商号              | 〇〇商事 株式会社                        |                | 電話              | 03-3517-〇〇〇〇         |      |
| 所在地             | 東京都中央区八重洲1-〇-△                   |                |                 |                      |      |
| 連帯保証人の場合記入して下さい | 年収                               | 400 万円         |                 |                      |      |

<申込規定>

- 契約締結時にオリコカード保証または全保連利用と共に、連帯保証人を立てていただく場合
- 契約締結時に、不動産会社指定の借家人賠償保険に加入していただく場合
- 契約締結時までに、不動産会社指定の各種手続きはこれらの書類をご返却いただきます。
- 賃貸借契約の締結にあたり、契約金は、原則として現金でのご入金となります。
- 個人情報の取扱について
  - ご提供いただいた個人情報は以下の目的で利用させていただきます。
    - お申し込みいただいた物件に関する契約手続き
    - 必要な個人情報をご提供いただけなかった場合、お申し込みいただいた物件の提供ができません。
    - 不動産管理に関する各種ご案内の送付、お申し込みの進捗状況の連絡等
    - 業務遂行の為、個人情報の取扱を他社に委託します。その際、当社は委託先との間で個人情報の取扱に関する契約を結び、適切な監督を行います。
    - 開示・訂正・削除請求等について
      - 情報主体(お客様)は個人情報の開示を求める権利及び開示の結果、当該情報が誤っている場合には訂正又は削除を要求する権利があります。その権利を行使するに当たっては下記に郵便をもって、本人を確認できる書面のコピーを添付し、本人より申請して下さい。上記の件について郵便による書面以外は受付できませんので予めご了承下さい。
      - 上記の開示請求について、申請書をFAXまたはE-MAILにてお送り致します。

連帯保証人を立てていただく必要のある場合

□契約当日までに入籍していない方  
 □婚約者に連帯保証人になっていただきます。  
 □学生の方  
 □保護者に連帯保証人になっていただきます。

通常は緊急連絡先に世帯を別にする親族の方をご記入いただいでください。

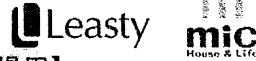
共済の個人情報を提供していただく必要はありません。

株式会社 リースティ&サポート 御中:上記申込規定を読み、了承した上で本書記入の賃貸用物件の申込を致します。また、左記申込書内容に相違がなくも、相違があった場合は直ちに契約は解約となり一切の金銭が返金にならないことを承諾します。サイン・捺印が無いとお申込をお受けできません。

下記に必ず申込み者の署名をお願いします。また、上記に仲介業者様の記名・捺印をお願いします。(記名捺印がない場合は、申込書として受け付けしかねる場合がございます。)

申込人サイン **三春 太郎** 印鑑が無い場合は苗字に〇をつけたサインで〇 **三春**

# 入居申込書【個人駐車場用】



|   |      |              |                 |
|---|------|--------------|-----------------|
| 入居希望日 月 日   |      | ご契約希望日 月 日   |                 |
| 物件名称  | 号室   | 礼金           | ヶ月 敷金(保証金) ヶ月   |
| 物件住所  |      |              |                 |
| 駐車場賃料   | 円 礼金 | ヶ月 敷金        | ヶ月 車種車色         |
| 転居理由 (具体的に記入)   |      |              |                 |
| フリガナ  | 性別   | 配偶者          | 生年月日/年齢         |
| 氏名  | 男・女  | 有・無          | 年 月 日 / 歳       |
| フリガナ  | 電話   |              |                 |
| 現住所   | 携帯   |              |                 |
|   | メール  |              |                 |
| 現居住形態 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> 親元 <input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> その他( ) |      |              |                 |
| 居住年数  | 年 ヶ月 | 賃貸の場合現在の家賃   | 円 管理会社名         |
| 勤務先   | フリガナ | 業種           |                 |
|   | 商号   | 電話           |                 |
|   | 所在地  | 従業員 名        |                 |
| 状況  | 資本金  | 万円 設立 西暦 年 月 | ホームページ http://  |
|   | 担当業務 | 役職           | 年収 万円 勤続年数 年 ヶ月 |
| 勤務先からの賃料負担の有無 有・無 ←Oして下さい。負担額( 円)   |      |              |                 |

職業経歴 現勤続年数が3年未満の場合は、下記事項をご記入ください。

| 勤続期間       | 勤務先名称/住所 | 職務内容 |
|------------|----------|------|
| 年 月から 年間勤務 |          |      |
| 年 月から 年間勤務 |          |      |

使用者 使用者と契約者は同一人物となります

| 氏名(フリガナ) | 続柄 | 生年月日  | 会社名・学校名 | 年収 | 携帯電話 |
|----------|----|-------|---------|----|------|
| 1        | 本人 | 年 月 日 |         |    |      |
| 2        |    | 年 月 日 |         |    |      |
| 3        |    | 年 月 日 |         |    |      |
| 4        |    | 年 月 日 |         |    |      |
| 5        |    | 年 月 日 |         |    |      |

|      |       |                |                   |
|------|-------|----------------|-------------------|
| 仲介会社 | 住所    | 横浜市港南区日野8-8-11 |                   |
|      | 法人名   | 印              | 株式会社リースティ&ミックサポート |
|      | 担当者名  |                |                   |
|      | 電話番号  | 045-849-6601   |                   |
|      | FAX番号 | 045-849-6605   |                   |

※下記申込人欄に捺印なき場合、上記仲介会社が本申込に関する一切の責任を負うものとします。

緊急連絡先 ※世帯を別にしている、ご親族の方をご記入ください。

|         |  |      |     |              |         |
|---------|--|------|-----|--------------|---------|
| 申込人との関係 |  | フリガナ | 性別  | 配偶者          | 生年月日/年齢 |
| 氏名      |  | 男・女  | 有・無 | 西暦 年 月 日 / 歳 |         |
| フリガナ    |  | 電話   |     |              |         |
| 現住所     |  | 携帯   |     |              |         |
|         |  | メール  |     |              |         |
| 勤務先     |  | フリガナ | 部署  |              |         |
|         |  | 商号   | 電話  |              |         |
|         |  | 所在地  |     |              |         |

### <申込規定>

- 契約締結時に保証会社にご加入頂きます。
  - 契約締結時までに、不動産会社指定の各種証明書類をご提出いただきます。申込後検討の結果、賃貸借契約をお引き受けできない場合はこれらの書類はご返却いたしません。
  - 賃貸借契約の締結にあたり、契約金は、原則として事前に弊社指定の銀行に全額お振込みいただきます。
  - 個人情報の取扱について
    - ご提供いただいた個人情報は以下の目的のみに使用致します。
      - A.お申込まれた物件に関する契約手続きの遂行
      - B.不動産関連の各種情報及びサービスの提供
    - 必要な個人情報を提供いただけなかった場合は、契約を締結することができません。
    - 不動産管理に関する各種ご案内の送付、不動産関連の各種情報及びサービスの提供を行う為に、お客様の個人情報を(株)三春情報センターに提供致します。
    - 業務遂行の為、個人情報の取扱を他社に委託します。その際、当会社は委託先との間で個人情報の取扱に関する契約を結び、適切な監督を行います。
    - 開示・訂正・削除請求等について
      - A.情報主体(お客様)は個人情報の開示を求める権利及び開示の結果、当該情報が誤っている場合には訂正又は削除を要求する権利があります。その権利を行使するに当たっては下記に郵便をもって、本人を確認できる書面のコピーを添付し、本人より申請して下さい。上記の件について郵便による書面以外は受付できませんので予めご了承下さい。
      - B.上記の開示請求について、申請書をFAXまたはE-MAILにてお送り致します。
- (開示・訂正・削除請求及び苦情等に関する連絡先) (株)リースティ&ミックサポート 個人情報保護活動推進係  
〒234-0051 横浜市港南区日野8-8-11-2F TEL:045-849-6601 MAIL:info@leasty.com
- 駐車場契約の前に必ず、車庫に車が納まることをお客様自身にご確認いただいております。契約後、駐車しづらい・駐車できないなどないよう、よくご確認をお願いします。
  - 当社では審査のお断わりに関する理由は一切開示していません。

株式会社 リースティ 御中

私は、上記申込規定を読み、了承した上で本書記入の賃貸用物件の申込します。また、当該物件の都道府県が施行する、暴力団排除条例規定の暴力団関係者では無い事を誓約します。申込書記載内容・上記誓約に虚偽・相違があった場合、契約は直ちに解約となり一切の金銭が返金されないことを承諾します。

年 月 日

申込人サイン

印

取扱会社様へ：申込書はすべての項目を埋めてください。情報が無い場合は「なし」とご記入ください。空欄がある場合、確認のため審査にお時間を頂きます。

申込者様は、別紙記載の「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、申込みます。  
お申込後、申込内容を確認させていただくために(株)オリコフォレントインシュアから申込者様、勤務先へご連絡させていただく場合がございます。

|        |                        |   |          |           |  |         |                |              |
|--------|------------------------|---|----------|-----------|--|---------|----------------|--------------|
| 賃借申込内容 | 区分                     | <input type="checkbox"/> 新規購入 <input type="checkbox"/> 現在所有 |          | 駐車場使用開始予定 | 20__年__月__日ごろ<br><input type="checkbox"/> 上旬 <input type="checkbox"/> 中旬 <input type="checkbox"/> 下旬 |         | 前家賃(受領済)       | 月分まで受領済      |
|        | 物件所在地                  | フリガナ<br>〒 _____ 都道<br>_____ 府県                              |          | 物件名       | フリガナ _____ 駐車場番号もしくは区画番号 _____   |         | ① 駐車料金         | 円            |
|        | 物件名                    | フリガナ _____  |          | 駐車場利用者    | <input type="checkbox"/> 賃借人 <input type="checkbox"/> 賃借人以外( ) <input type="checkbox"/> 賃借人家族( )     |         | ② 管理費<br>共益費   | 円            |
|        | 車種                     | 色   | ナンバープレート | 車種        | _____  |         | ③ その他費用<br>〔 〕 | 円            |
|        | 敷金(保証金)                | 円   | 礼金       | 円         | 〔 〕  |         | ④ 変動費用等        | 支払先からの通知による額 |
|        | ⑤ 賃貸借費用等計              | ① + ② + ③   |          | 円/月 + ④   |  | ⑥ 支払手数料 | ⑤ × ( ) %      | 円            |
|        | 変動費用等の額により支払手数料は変動します。 |   |          |           |  |         |                |              |

| 備考欄  |  |
|--|--|
| *現職の勤務年数が6ヶ月以内の場合は備考欄に前職の社名・所在地・勤務年数を、また派遣社員の方は、派遣先をご記入ください。 |  |

|         |           |  |                                      |                   |       |                      |    |
|---------|-----------|--|--------------------------------------|-------------------|-------|----------------------|----|
| 申込者・賃借人 | 現住所       | フリガナ<br>〒 _____ 都道<br>_____ 府県<br><small>*建物名までご記入ください。</small>                        |                                      |                   |       |                      |    |
|         | 氏名        | フリガナ _____   | 性別                                   | 男・女               | 電話    | 固定 _____<br>携帯 _____ |    |
|         | 生年月日      | (西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( ) 歳   | 運転免許証番号                              | (お持ちの方は必ずご記入ください) |       |                      |    |
|         | 職種        | 1.正社員 2.派遣社員 3.契約社員 4.公務員 5.自営業 6.パート/アルバイト 7.学生<br>8.年金が主な収入 9.生活保護受給 10.無職 11.その他( ) |                                      |                   |       |                      |    |
|         | お勤め先(派遣元) | 名称   | フリガナ _____                           | 電話                | _____ |                      |    |
|         |           | 住所   | フリガナ _____<br>〒 _____ 都道<br>_____ 府県 | 年収(税込)            | 万円    | 月収(税込)               | 万円 |
|         | 部署        | _____  |                                      | 勤続年数              | 年 月   |                      |    |

\*お申込者様の上記記入以外にご連絡先がある場合はご記入ください

|         |   |       |  |    |       |  |
|---------|---|-------|--|----|-------|--|
| 連絡先住所   | フリガナ<br>〒 _____ 都道<br>_____ 府県<br><small>*建物名までご記入ください。</small> |       |  |    |       |  |
| 連絡先電話番号 | 固定  | _____ |  | 携帯 | _____ |  |

|   |
|---|
| <p>仲介会社 *住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。</p> <p>ご担当者印<br/>又はサイン</p> <p>店頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。</p>   |
| <p>管理会社 *住所・社名・電話/FAX番号・担当者名をご記入下さい。</p> <p>株式会社リースティ【本店】<br/>神奈川県横浜市 港南区日野8丁目8-11<br/>ミハルアート港南台<br/>TEL 045-849-6601 FAX 045-849-6605</p> <p>ご担当者印<br/>又はサイン</p> |

## ■ 個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約（以下「本契約」という。）の申込者、連帯保証人予定者並びに契約当事者（以下、これらの者を「申込者等」という）は、株式会社オリコフォレントインシュア（以下「当社」という）が、次の条項（以下「本条項」という）に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

### 第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の属性情報（変更後の情報を含む）
- ②本契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等並びに口座情報等の契約情報
- ③本契約に関する賃料支払状況等の取引情報
- ④運転免許証、パスポート及び特別永住者証明書、在留カード等に記載された本人確認のための情報
- ⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報

### 第2条（個人情報の利用目的）

- 1.当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。
  - ①本契約の締結可否の判断のため
  - ②本契約の締結及び履行のため
  - ③本契約に基づく立替金請求権及び求償権等の行使のため
  - ④サービスの紹介のため
  - ⑤サービスの品質向上のため
  - ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため
  - ⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため
  - ⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供

### 第3条（個人情報の第三者への提供）

- 1.当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
  - ①法令に基づく場合
  - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき
  - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- 2.申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
  - ①第2条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社、保険会社等付帯サービス提供会社若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること
  - ②その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること

### 第4条（第三者の範囲）

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）
  - ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合

## ■ お申込にあたって

- 申込者は「個人情報の取り扱いに関する条項」に同意のうえ、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。

### 第5条（個人情報情報機関への登録・利用）

- 1.申込者等は、当社が加盟する個人情報情報機関（個人の支払能力・返済能力に関する情報の収集及び加盟会員に対する当該情報の提供を業とする者をいう。以下同じ）（当社が加盟する個人情報情報機関を、以下「加盟信用情報機関」という）及び加盟信用情報機関と提携する個人情報情報機関（以下「提携信用情報機関」という）に当社が照会し、申込者等の個人情報が登録されている場合には、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査の目的に限り、当社がそれを利用することに同意します。
- 2.申込者等は、申込者等に係る本契約（保証委託契約を含む場合は保証委託契約を除く。以下本項において同じ。）に基づく個人情報、客観的な取引事実が、加盟信用情報機関に下表に定める期間登録され、加盟信用情報機関及び提携信用情報機関の加盟会員により、申込者等の支払能力・返済能力に関する調査のために利用されることに同意します。

| 項目              | 会社名 | 株式会社シー・アイ・シー            |
|-----------------|-----|-------------------------|
| ①本契約に係る申込をした事実  |     | 当社が加盟信用情報機関に照会した日から6ヶ月間 |
| ②本契約に係る客観的な取引事実 |     | 契約期間中及び契約終了後5年以内        |
| ③債務の支払を延滞した事実   |     | 契約期間中及び契約終了後5年間         |

- 3.加盟信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は次のとおりです。また、立替払委託契約期間中に新たに個人情報情報機関に加盟し、登録・利用する場合は、別途、書面により通知し、同意を得るものとします。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
〒160-8375 東京都新宿区西新宿1-23-7 新宿ファーストウエスト15階  
お問合せ先：0120-810-414  
ホームページアドレス：https://www.cic.co.jp/  
※株式会社シー・アイ・シーの加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 4.提携信用情報機関の名称、所在地、問合わせ電話番号は、次のとおりです。
  - 全国銀行個人情報センター  
〒100-8216 東京都千代田区丸の内1-3-1  
お問合せ先：03-3214-5020  
ホームページアドレス：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
  - 株式会社日本信用情報機構  
〒110-0014 東京都台東区北上野一丁目10番14号 住友不動産上野ビル 5号館  
お問合せ先：0570-055-955  
ホームページアドレス：https://www.jicc.co.jp/  
※株式会社日本信用情報機構の加盟資格、加盟企業名等の詳細は、上記の同社のホームページをご覧ください。
- 5.当社が加盟信用情報機関に登録する情報は、次のとおりです。
  - 株式会社シー・アイ・シー  
氏名、生年月日、住所、電話番号、勤務先、勤務先電話番号及び運転免許証等の記号番号等本人を特定するための情報等、契約の種類、契約日、契約額、商品名及び支払回数等契約内容に関する情報等並びに利用残高、支払日、延滞、支払停止の申出事実等支払状況に関する情報等

### 第6条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第2条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

### 第7条（個人情報の開示、訂正等及び利用停止等）

- 1.当社は、申込者等本人から、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等の請求があった場合には、法令の定めるところにより、当該申込者等に関する個人情報の開示、訂正等及び利用停止等を行います。
- 2.開示、訂正等及び利用停止等をご希望の方は当社ホームページを参照いただくか、第17条記載の問合せ窓口までご連絡ください。

### 第8条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、本契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

### 第9条（必要情報の提出）

申込者等は、本契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

### 第10条（個人情報提供の任意性）

当社は、申込者等が本契約に必要な個人情報を提供しない場合には、本契約の締結をお断りすることがあります。

### 第11条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

### 第12条（個人情報の管理）

- 1.当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2.当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

### 第13条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

### 第14条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

### 第15条（本条項の改定）

当社は、法令等の定める手続きにより、必要な範囲内で本条項を変更することができるものとします。

### 第16条（個人情報管理責任者）

株式会社オリコフォレントインシュア 経営企画室室長

### 第17条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては、以下の問合せ窓口までご連絡ください。  
株式会社オリコフォレントインシュア お客様相談窓口  
電話番号：0570-030-733  
受付時間：月曜日～金曜日（祝日除く）10：00～19：00  
※通話内容（当社からの連絡を含む）につきましては、電話対応の品質向上及び通話内容の確認のため録音させていただいております。あらかじめご了承ください。

|          |    |   |   |   |                          |
|----------|----|---|---|---|--------------------------|
| ご記入日(西暦) | 20 | 年 | 月 | 日 | 申込者署名欄<br>(ご本人直筆で署名ください) |
|----------|----|---|---|---|--------------------------|